



# การพัฒนาบุคลากรด้วยการ เป็นพี่เลี้ยง



# Mentoring





# การพัฒนาบุคลากรด้วยการเป็นพี่เลี้ยง Mentoring

## ผู้รับการดูแล (Mentee)

- ข้าราชการทุกตำแหน่งและสายงาน (ไม่รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย)
- ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ
- ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน

## ผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง (Mentor)

- ข้าราชการระดับผู้อำนวยการส่วนขึ้นไป ที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการทำงาน ความรับผิดชอบ ความประพฤติ ทัศนคติซึ่งเป็นที่ยอมรับ

## ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรมีที่พึ่ง / ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา
- การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างนวัตกรรมแก่องค์กร



## Step 1 พิจารณาคัดเลือก Mentor

- กอง สำนักงาน กลุ่ม และ ศูนย์ อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ราย
- สำนักงานบุคลากรภาค ภาคละอย่างน้อย 5 ราย

## Step 2 รับสมัคร Mentee

- ผู้รับการดูแล เลือกพี่เลี้ยงจากรายชื่อที่ประกาศ โดยสมัครใจ

## Step 3 เข้าสู่กระบวนการระบบพี่เลี้ยง

- พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและคำแนะนำทั้งในเรื่อง การปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาร่วมกัน

## Step 4 พัฒนาทักษะและเสริมสร้างความสัมพันธ์

- สวศ. กบก. จัดกิจกรรมพบปะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างพี่เลี้ยงกับผู้รับการดูแล

## Step 5 ติดตามและประเมินผล

- แบบติดตามผลการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring Form)
- รอบที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม
- รอบที่ 2 ภายในเดือนกันยายน